**VEREJNÁ SÚŤAŽ**

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA realizovaná v zmysle ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(stavebné práce)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

**Rekonštrukcia** **a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje: | | |
| V Bratislave, dňa 28.09.2023 | | JUDr. Ján Azud  Konateľ kontaktnej osoby |
| Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil: | | |
| V Banskej Bystrici, dňa 28.09.2023 | Ing. Miriam Lapuníková, MBA  štatutárna zástupkyňa verejného obstarávateľa | |

**O B S A H**

[ZVÄZOK 1 4](#_Toc146878871)

[časť 1.1 Pokyny pre uchádzačov 4](#_Toc146878872)

[Článok I. 4](#_Toc146878873)

[Všeobecné informácie 4](#_Toc146878874)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa 4](#_Toc146878875)

[2 Úvodné ustanovenia 4](#_Toc146878876)

[3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní 6](#_Toc146878877)

[4 Predmet zákazky 6](#_Toc146878878)

[5 Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky 8](#_Toc146878879)

[6 Zdroj financovania 8](#_Toc146878880)

[7 Zmluva 8](#_Toc146878881)

[8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač 9](#_Toc146878882)

[9 Skupina dodávateľov 10](#_Toc146878883)

[Článok II. 10](#_Toc146878884)

[Dorozumievanie a vysvetľovanie 10](#_Toc146878885)

[10 Spôsob dorozumievania / komunikácia 10](#_Toc146878886)

[11 Určenie lehôt 12](#_Toc146878887)

[12 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov 12](#_Toc146878888)

[13 Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi 12](#_Toc146878889)

[14 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie dodatočných dokumentov 13](#_Toc146878890)

[Článok III. 13](#_Toc146878891)

[Príprava ponuky 13](#_Toc146878892)

[15 Vyhotovenie ponuky 13](#_Toc146878893)

[16 Náklady na vypracovanie ponuky 14](#_Toc146878894)

[17 Jazyk ponuky 14](#_Toc146878895)

[18 Mena a ceny uvádzané v ponuke 14](#_Toc146878896)

[19 Ponuková cena 15](#_Toc146878897)

[20 Zábezpeka k ponuke 15](#_Toc146878898)

[21 Obsah ponuky 17](#_Toc146878899)

[Článok IV. 18](#_Toc146878900)

[Predkladanie ponúk 18](#_Toc146878901)

[22 Predloženie ponuky 18](#_Toc146878902)

[23 Variantné riešenia 21](#_Toc146878903)

[24 Komplexnosť dodávky 21](#_Toc146878904)

[25 Miesto a lehota na predkladanie ponúk 21](#_Toc146878905)

[26 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky 21](#_Toc146878906)

[27 Lehota viazanosti ponúk 21](#_Toc146878907)

[Článok V. 22](#_Toc146878908)

[Otváranie a vyhodnotenie ponúk 22](#_Toc146878909)

[28 Otváranie ponúk 22](#_Toc146878910)

[29 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti 22](#_Toc146878911)

[30 Vyhodnocovanie ponúk 23](#_Toc146878912)

[Článok VI. 24](#_Toc146878913)

[Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy 24](#_Toc146878914)

[31 postup po vyhodnotení ponúk 24](#_Toc146878915)

[32 Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy 24](#_Toc146878916)

[Článok VII. 26](#_Toc146878917)

[Ďalšie informácie 26](#_Toc146878918)

[33 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 26](#_Toc146878919)

[34 Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov 27](#_Toc146878920)

[35 Využitie subdodávateľov 27](#_Toc146878921)

[Časť 1.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia 29](#_Toc146878922)

[Časť 1.3 Spôsob určenia ceny 30](#_Toc146878923)

[Časť 1.4 Podmienky účasti 34](#_Toc146878924)

[ZVÄZOK 2 obchodné podmienky 44](#_Toc146878925)

[ZVÄZOK 3 POŽIADAVKY OBJEDNÁVATEĽA 45](#_Toc146878926)

[ZVÄZOK 4 CENOVÁ ČASŤ 47](#_Toc146878927)

[Príloha č. 1 48](#_Toc146878928)

[Všeobecné informácie o uchádzačovi 48](#_Toc146878929)

[Príloha č. 2 49](#_Toc146878930)

[Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov 49](#_Toc146878931)

[Príloha č. 3 50](#_Toc146878932)

[Plná moc pre jedného z členov skupiny konajúceho za skupinu dodávateľov 50](#_Toc146878933)

[Príloha č. 4A 51](#_Toc146878934)

[Zoznam poskytnutých služieb 51](#_Toc146878935)

[Príloha č. 4B 52](#_Toc146878936)

[Zoznam uskutočnených stavebných prác 52](#_Toc146878937)

[Príloha č. 5 53](#_Toc146878938)

[Zoznam kľúčových odborníkov 53](#_Toc146878939)

[Príloha č. 6 54](#_Toc146878940)

[Zoznam uskutočnených PROJEKTOV kľúčového odborníka 54](#_Toc146878941)

[Príloha č. 7 55](#_Toc146878942)

[Zoznam iných (tretích) osôb prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti 55](#_Toc146878943)

[Príloha č. 8 56](#_Toc146878944)

[Zoznam dôverných informácií 56](#_Toc146878945)

[Príloha č. 9 57](#_Toc146878946)

[Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach 57](#_Toc146878947)

[Príloha č. 10 58](#_Toc146878948)

[Návrh na plnenie kritérií 58](#_Toc146878949)

[Príloha č. 11 60](#_Toc146878950)

[Vyhlásenie k registru partnerov verejného sektora 60](#_Toc146878951)

[Príloha č. 12 61](#_Toc146878952)

[harmonogram prác 61](#_Toc146878953)

[Príloha č. 13 63](#_Toc146878954)

[Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky dodania 63](#_Toc146878955)

[Príloha 14 64](#_Toc146878956)

[Čestné vyhlásenie k vypracovaniu ponuky 64](#_Toc146878957)

[Príloha 15 65](#_Toc146878958)

[Čestné vyhlásenie k neaplikovateľnosti sankcií 65](#_Toc146878959)

ZVÄZOK 1

časť 1.1 Pokyny pre uchádzačov

**Článok I.**

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica**

Adresa organizácie: Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica 975 17

IČO: 00 165 549

IČ DPH: SK 202 1095 670

Zriadená: Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/90-A/II-1 z 18.12.1990 v znení neskorších zmien

Zastúpený: Ing. Miriam Lapuníková, MBA– generálna riaditeľka

Adresa webovej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.fnspfdr.sk/>

Adresa profilu verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/635>

Adresa profilu zákazky /URL/: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-zakaziek/detail/483391>

Kontaktná adresa: **RUŽIČKA AND PARTNERS s. r. o.**

Kontaktná osoba: Mgr. Peter Bartoš

Tel: + 421 (0)2 32 333 432

e-mail: [peter.bartos@r-p.sk](mailto:peter.bartos@r-p.sk)

(ďalej len „**verejný obstarávateľ**“ alebo „**FNsP BB**“)

1. Úvodné ustanovenia
   1. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch k zákazke s názvom Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica vyhlásenej verejným obstarávateľom Úradnom vestníku Európskej únie dňa 03. 10. 2023 pod č. [2023/S 190-594423](http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:594423-2023:TEXT:SK:HTML) (ďalej len „**súťažné podklady**“).
   2. Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
   3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
   4. Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní právo zmluvu nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
   5. Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
2. ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
3. právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo
4. právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku,
5. vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.
   1. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 2.5 tejto časti súťažných podkladov, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej zdroje alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 2.5 tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač na účely bodu 2.5 tejto časti súťažných podkladov predložil čestné vyhlásenie. Text čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 15 k súťažným podkladom. V prípade akýchkoľvek pochybností si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie alebo dokumenty.
   2. Verejný obstarávateľ ďalej dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že od 12. júla 2023 je účinné nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2022/2560 zo dňa 14. decembra 2022 o zahraničných subvenciách narušujúcich vnútorný trh (ďalej len „Nariadenie o zahraničných subvenciách“), ktorého cieľom je regulácia rušivých účinkov finančných subvencií poskytovaných tretími krajinami spoločnostiam, ktoré vyvíjajú hospodársku činnosť v EÚ. Dňa 12. októbra 2023 nadobúda účinnosť úprava článku 29 Nariadenia o zahraničných subvenciách, v zmysle ktorého hospodársky subjekt (pri zákazkách s predpokladanou hodnotou vyššou než 250 mil. EUR bez DPH) povinný spoločne s ponukou (alebo žiadosťou o účasť) predložiť verejnému obstarávateľovi oznámenie alebo vyhlásenie. Oznámenie predkladá hospodársky subjekt, pokaľ je hodnota ním prijatých zahraničných subvencií za posledné 3 roky rovná alebo vyššia ako 4 mil. EUR. Pokiaľ je hodnota zahraničných subvencií za posledné 3 roky nižšia ako 4 mil. EUR predkladá hospodársky subjekt vyhlásenie. Po splnení notifikačnej povinnosti uchádzača odovzdá verejný obstarávateľ doručené dokumenty bezodkladne Európskej komisii, pričom nie je povinný ich vecne preskúmavať (verejný obstarávateľ je v postavení sprostredkovateľa). Z Nariadenia o zahraničných subvenciách tiež vyplýva povinnosť uchádzačov poskytnúť súčinnosť verejnému obstarávateľovi a/alebo Európskej komisii.

* 1. Európska komisia posúdi predloženú dokumentáciu uchádzača podľa bodu 2.7 tejto časti súťažných podkladov a následne prijme vykonávací akt - rozhodnutie podľa článku 31 Nariadenia o zahraničných subvenciách, ktorým konštatuje, že uchádzač nevyužíva zahraničné subvencie narušujúce vnútorný trh, alebo naopak konštatuje, že účastníkom obdržané subvencie vnútorný trh narúšajú. V druhom prípade zároveň platí, že ak uchádzač neponúkne Európskej komisii záväzky, ktoré toto narušenie úplne a účelne naprávajú alebo pokiaľ Európska komisia ponúknuté záväzky nebude považovať za dostatočné, vysloví v rámci vykonávacieho rozhodnutia zákaz zadania zákazky dotknutému uchádzačovi, čo bude mať za následok jeho vylúčenie zo súťaže.
  2. Podrobnejšie pravidlá a postupy súvisiace s uplatňovaním Nariadenia o zahraničných subvenciách, vrátane oznamovacích formulárov pre splnenie povinností podľa článku 29 predmetného nariadenia, výpočtu lehôt apod. upravuje Vykonávacie nariadenie Európskej komisie (EU) 2023/1441 zo dňa 10. júla 2023 (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32023R1441>) (ďalej len „Vykonávacie Nariadenie“). Informácie potrebné k vyplneniu formulára oznámenia alebo vyhlásenia sú uvedené v článku 5 Vykonávacieho Nariadenia.

1. Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní
   1. Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v spojení s § 30 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
   2. Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
2. Predmet zákazky
   1. Názov predmetu zákazky: „Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica“
   2. Stručný opis predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ zamýšľa realizovať projekt, prostredníctvom ktorého zabezpečí komplexnú projektovú prípravu a realizáciu komplexnej rekonštrukcie a dostavby areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica formou Design and Build, pri zachovaní štandardov a objemov poskytovanej zdravotnej starostlivosti počas realizácie projektu. FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica bude nemocnicou s prepracovanou logistikou, s vysoko efektívnou prevádzkou a prepracovaným manažmentom pacienta. Predmetom zákazky bude vyhotovenie diela tak, ako bude definované v zmluve o dielo a v týchto súťažných podkladoch, najmä návrh a vypracovanie príslušnej dokumentácie, výkon inžinierskych činností a autorského dozoru, vykonanie stavebných prác, dodanie technologických zariadení a realizácia súvisiacich plnení.

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky, vrátane opcie definovanej v podčlánku 13.9 Osobitných zmluvných podmienok (Zväzok 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov), je uvedená vo Zväzku 3 Požiadavky Objednávateľa týchto súťažných podkladov.

* 1. Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

**Hlavný predmet:**

Hlavný slovník:

**45215140-0 Stavebné práce na objektoch nemocničných zariadení**

Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník:

|  |  |
| --- | --- |
| 45112000-5 | Výkopové zemné práce a presun zemín |
| 45112700-2 | Terénne úpravy |
| 45000000-7  45215141-7 | Stavebné práce  Stavebné práce na stavbe operačných sál |
| 45215142-4 | Stavebné práce na objektoch jednotiek intenzívnej starostlivosti |
| 45215143-1 | Stavebné práce na miestnostiach na diagnostické prehliadky |
| 45215144-8 | Stavebné práce na stavbe vyšetrovní |
| 71320000-7 | Inžinierske projektovanie |
| 71250000-5 | Architektonické a inžinierske služby a dozor |

* 1. Celková predpokladaná hodnota zákazky: **350.000.941,66** (slovom tristopäťdesiat miliónov deväťstoštyridsaťjeden euro šesťdesiatšesť centov) **EUR bez DPH.**
  2. Komplexnosť dodávky:

Predmet zákazky sa nedelí na časti.

Odôvodnenie:

Predmetom zákazky sú vzájomne podmienené a nadväzujúce služby a stavebné práce, ktoré nevyhnutne vyžadujú jednotné riadenie a koordináciu. Ide najmä o služby plánovania, programovania a návrhu rekonštrukcie a dostavby areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica s následným vypracovaním projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, realizačnej projektovej dokumentácie, projektovej dokumentácie vnútorného vybavenia a projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia, stavby, vrátane inžinierskej činnosti a autorského dozoru. Na uvedené služby nadväzujú realizačné stavebné práce na dočasných priestoroch, asanačné práce a stavebné práce na rozvoji a modernizácii stavby FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica.

Podstatou špecifikácie všetkých činností je zabezpečenie komplexnej prípravy a realizácie diela v súlade so zmluvnými pravidlami Žltej knihy FIDIC tak, aby bola zachovaná zodpovednosť Zhotoviteľa za komplexný výsledok. Výstupné podklady Zhotoviteľa z jednotlivých etáp realizácie diela budú zároveň vstupnými podkladmi pre nasledovné etapy realizácie diela. Z pohľadu zodpovednosti za výsledok je preto nevyhnutné preniesť komplexnú zodpovednosť za návrh a realizáciu projektu na jedného dodávateľa. Vzhľadom na financovanie predmetu zákazky z Plánu obnovy a odolnosti nie je prípustné rozdelenie rizík a zodpovedností za jednotlivé časti predmetu medzi viacerých dodávateľov a poskytovateľov. Akékoľvek potenciálne predĺženie lehoty realizácie môže ohroziť záväzné míľniky definované v Pláne obnovy a odolnosti. Rozdelenie predmetu zákazky by nebolo logické ani praktické tak z technického/vecného, finančného, ako aj časového dôvodu, keďže by prinieslo potenciálny stret dodávateľov na jednom neveľkom území, pri budovaní jedného funkčného celku, čo by prinieslo potrebu neúnosnej denno-dennej koordinácie, ktorá by pre verejného obstarávateľa znamenala neakceptovateľnú dodatočnú personálnu a finančnú záťaž.

1. Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky
   1. Miesto uskutočňovania predmetu zákazky je areál Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica podrobne špecifikované v článku 1.2.1 Lokalita Zväzku 3 Požiadavky Objednávateľa týchto súťažných podkladov.
   2. Termín uskutočnenia predmetu zákazky:

Na základe zmluvy o dielo (Zväzok 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov) je Lehota výstavby (vykonania diela) v trvaní maximálne **68 (šesťdesiatosem) mesiacov** od Dátumu začatia prác, ak nie je v zmluve o dielo uvedené inak.

1. Zdroj financovania
   1. Predmet zákazky bude financovaný z verejných prostriedkov (Plán obnovy a odolnosti, štátny rozpočet, vlastné zdroje). Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní predpokladanú hodnotu zákazky spolu vo výške **350.000.941,66 (slovom tristopäťdesiatmiliónov deväťstoštyridsaťjeden euro šesťdesiatšesť centov) EUR bez DPH** a vychádza z projektovej dokumentácie stavebného zámeru verejnej práce, ktorá tvorí prílohu Požiadaviek Objednávateľa (Zväzok 3 týchto súťažných podkladov). Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňa cenu opcie definovanej v podčlánku 13.9 Osobitných zmluvných podmienok (Zväzok 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov). Ekonomická správa dokumentácie stavebného zámeru rozpočtové ukazovatele stanovila indexom cien stavebných prác, materiálov a výrobkov spotrebovaných v stavebníctve SR na 1Q/2023 a zohľadňovala aktuálny stav prípravy investície v danom čase. Stanovená predpokladaná hodnota zohľadňuje v súlade s projektovou dokumentáciou predmet zákazky a požiadavky objednávateľa, vyvolané investície a zahŕňa opciu definovanej v podčlánku 13.9 Osobitných zmluvných podmienok (Zväzok 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov). Súčasne bola valorizovaná na cenovú úroveň štvrtého kvartálu 2023.
   2. V prípade, ak Ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijať ju.
   3. Verejný obstarávateľ poskytuje prístup k Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti č. 917/2023: <https://crz.gov.sk/zmluva/8485016/>. Priame vyzvanie Kód: 11I02-21-P29: Výstavba Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica je dostupné na adrese <https://www.health.gov.sk/Clanok?POO-priame-vyzvanie-Vystavba-FNsP-BB>.
2. Zmluva
   1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Predmetná stavba je realizovaná v zmysle Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie – realizáciu“ – pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom, (,,Žltá kniha“), Prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008.
   2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na zhotovenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Zväzok 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
3. Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač
   1. Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
   2. Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
   3. Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
   4. Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
   5. V súlade s § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ obmedzuje uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní tým, že uchádzača alebo skupinu dodávateľov vylúči zo súťaže, ak má tento uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ pri hodnotení súťažných ponúk a oprávnenosti uchádzača alebo skupiny dodávateľov bude postupovať v súlade so Všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2022 zo dňa 04.04.2022.
   6. Verejný obstarávateľ ďalej požiada uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje Úrad pre verejné obstarávanie v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.
   7. Zároveň uchádzač vo svojej ponuke je povinný vyhlásiť (viď. Príloha č. 11 súťažných podkladov), že v zmysle § 11 ods. 1 ZVO:

8.7.1 nie je uchádzačom, ktorý má podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene niektorých zákonov povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:

* prezident Slovenskej republiky,
* člen vlády,
* vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
* vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
* sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
* generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
* verejný ochranca práv,
* predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
* štátny tajomník,
* generálny tajomník služobného úradu,
* prednosta okresného úradu,
* primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
* predseda vyššieho územného celku a

8.7.2 nie je uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa bodu 8.7.1 tejto časti súťažných podkladov.

* 1. V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje prehlásenie v zmysle Prílohy č. 11 súťažných podkladov podpísať samostatne za každého člena skupiny.

1. Skupina dodávateľov

* 1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
  2. Verejný obstarávateľ **nevyžaduje** od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
  3. Povinnosti skupiny dodávateľov pri predkladaní ponúk a požiadavky na poskytnutie súčinnosti na uzavretie zmluvy skupinou dodávateľov sú upravené v bodoch 22.15 až 22.18 tejto časti súťažných podkladov.

* 1. Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

**Článok II.**

Dorozumievanie a vysvetľovanie

1. Spôsob dorozumievania / komunikácia
   1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
   2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
   3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
   4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: - Microsoft Edge, - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo - Google Chrome.
   5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
   6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.
   7. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
   8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
   9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
   10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE na adrese https://josephine.proebiz.com/..
   11. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
   12. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča na účely uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

1. Určenie lehôt
   1. Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
2. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov
   1. V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle inštrukcií k systému.
   2. Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
   4. Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.
3. Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

* 1. Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.

* 1. V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.

* 1. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia alebo uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému JOSEPHINE.

1. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie dodatočných dokumentov
   1. Verejný obstarávateľ odporúča všetkým záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky z dôvodu získania všetkých údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky a podpísanie zmluvy o dielo na predmetnú zákazku. Miesto predmetu zákazky je uvedené vo Zväzku 3 Požiadavky Objednávateľa týchto súťažných podkladov. Z dôvodu bezpečnosti a dodržania interných predpisov verejného obstarávateľa každý záujemca, ktorý sa chce zúčastniť obhliadky, je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE najneskôr do **10. 11. 2023 do 10:00 hod**. kontaktné údaje o účastníkoch obhliadky:

**meno, priezvisko, mobilný telefón a e-mail.**

* 1. Podrobnejšie inštrukcie k obhliadke, ako aj termín a miesto stretnutia bude všetkým záujemcom, ktorí potvrdia svoj záujem o obhliadku, doručený prostredníctvom systému JOSEPHINE. **Maximálny počet** osôb na obhliadku je stanovený pre záujemcu na **20(dvadsať) osôb**.
  2. Z obhliadky bude vyhotovený zápis, ktorý bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania. Predmetom obhliadky je oboznámenie sa s predmetom zákazky, a teda verejný obstarávateľ v súlade s princípom transparentnosti nebude poskytovať dodatočné informácie týkajúce sa predmetu zákazky. Na obhliadke (tzn. počas obhliadky) nie je prípustné klásť otázky, ktorých predmetom by malo byť vysvetlenie súťažných podkladov alebo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Záujemca je následne až po vykonaní obhliadky oprávnený predložiť žiadosť o vysvetlenie v zmysle bodu 12 týchto súťažných podkladov.
  3. Verejný obstarávateľ sprístupní záujemcom na nahliadnutie časť dokumentácie v rozsahu: Zväzok 3\_Priloha\_07\_DOKUMENTACIA\07\_DOKUMENTACIA\01\_DOS\E Výkresová dokumentácia) a Zväzok 3\_Priloha\_09\_POVODNA\_PD v mieste sídla verejného obstarávateľa, počas pracovných dní v čase od 8:00 hod do 14“00 hod. Z dôvodu bezpečnosti a dodržania interných predpisov verejného obstarávateľa každý záujemca, ktorý má záujme nahliadnuť do dokumentácie podľa tohto bodu súťažných podkladov, je povinný objednať sa u verejného obstarávateľa prostredníctvom systému JOSEPHINE na termín nahliadnutia. Verejný obstarávateľ umožní nahliadnutie do dokumentácie spravidla do troch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti záujemcu v čase určenom verejným obstarávateľom. Záujemca bude oprávnený vyhotovovať fotografie alebo iné záznamy sprístupnenej dokumentácie vlastnými technickými prostriedkami. Z nahliadnutia do dokumentácie verejný obstarávateľ spíše záznam, ktorý sa stane súčasťou dokumentácie verejného obstarávania. **Maximálny počet** osôb na nahliadnutie do dokumentácie je **5 osôb.**

**Článok III.**

Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
   1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
   2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

* 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
  2. Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

1. Náklady na vypracovanie ponuky
   1. Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.
2. Jazyk ponuky

* 1. Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

1. Mena a ceny uvádzané v ponuke
   1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
   2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

* navrhovaná zmluvná cena v eurách bez DPH,
* výška DPH,
* navrhovaná zmluvná cena v eurách vrátane DPH.
  1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením **„Nie som platiteľom DPH“.**

* 1. V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

1. Ponuková cena
   1. Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
   2. Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
   3. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

1. Zábezpeka k ponuke

* 1. Zábezpeka je stanovená vo výške **500.000,- EUR** (slovom: päťstotisíc eur).
  2. Spôsoby zloženia zábezpeky:

1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa;
2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača;
3. Poistením záruky;

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

* 1. Podmienky zloženia zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Bankové spojenie:

IBAN: SK2881800000007000278311

Číslo účtu: 7000278311/8180

variabilný symbol: IČO uchádzača

účel platby: **zábezpeka – Rekonštrukcia a dostavba FNsPFDRBB**

mena účtu: EUR

* Doba viazanosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uzavretia zmluvy, resp. do uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo predĺženej lehoty viazanosti ponúk. Výnimka skoršieho vrátenia zloženej zábezpeky sa uplatní iba v prípade podľa bodov 20.5 písm. b) alebo c) týchto súťažných podkladov.
* Ak finančné prostriedky nebudú pripísané na citovanom účte verejného obstarávateľa v stanovenej výške alebo ak nebudú zložené v stanovenom čase, tak bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
  1. Podmienky poskytnutia bankovej záruky a poistenia záruky za uchádzača:

1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka alebo ekvivalentnou právnou úpravou v štáte sídla uchádzača, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
2. Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“) v súlade so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentným právnym predpisom z inej členskej krajiny a preukazuje sa dokladom vystaveným poisťovňou na účely poistenia záruky (ďalej len „poistná záruka“) tak, ako je uvedené ďalej.
3. Banková záruka alebo poistná záruka musí byť uzatvorená tak, že oprávnenou osobou z bankovej záruky alebo poistnej záruky je verejný obstarávateľ.
4. Doba platnosti bankovej záruky alebo poistnej záruky musí byť v záručnej listine vymedzená do skončenia lehoty viazanosti ponúk. V prípade predlženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie platnosti bankovej záruky v dotknutej banke alebo poistnej záruky v príslušnej poisťovni o danú predĺženú lehotu viazanosti ponúk.
5. Z dokladu vystaveného bankou alebo poisťovňou (ďalej len „záručná listina“) musí vyplývať, že banka alebo poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade odstúpenia uchádzača od jeho ponuky po lehote na predkladanie ponúk alebo v prípade neposkytnutia súčinnosti alebo odmietnutia uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní v súťaži s názvom „Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica“, pričom v texte dokladu vystaveného bankou alebo poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
6. Záručná listina musí byť súčasťou ponuky.
7. Záručná listina sa predkladá v originálnom vyhotovení. V prípade, ak banka alebo poisťovňa umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky alebo poistnej záruky v elektronickej podobe s kvalifikovaným certifikovaným elektronickým podpisom a aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku alebo poistnú záruku. Originál dokumentu v elektronickej podobe predkladá uchádzač spolu s ponukou. V prípade listinného predkladania uchádzač predkladá bankovú záruku alebo poistnú záruku v originálnom vyhotovení na adresu verejného obstarávateľa: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica, v uzavretej obálke, na ktorej bude uvedené meno a adresa hospodárskeho subjektu, a označenie heslom verejnej súťaže: „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“ „Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica“ a súčasne ako scan spolu s ponukou. Originálne vyhotovenie bankovej záruky je uchádzač povinný predložiť v rámci lehoty na predkladanie ponúk. V prípade, ak bude v bankovej záruke alebo poistnej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky alebo poistnej záruky, uchádzač doloží úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky alebo poistnej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.
8. Banková záruka vystavená zahraničnou bankou alebo poistná záruka vystavená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v origináli v pôvodnom jazyku a súčasne preložená do slovenského jazyka.
   1. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
9. uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk,
10. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
11. uzavretia zmluvy.
12. Obsah ponuky
    1. Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať všetky nasledujúce doklady alebo dokumenty:
       1. vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
       2. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
       3. **plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;
       4. **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v tejto výzve na predkladanie ponúk a v súlade s **Prílohou č. 4, Prílohou č. 5** a **Prílohou č. 6** týchto súťažných podkladov alebo **Jednotný európsky dokument podľa § 49** zákona o verejnom obstarávaní;
       5. **zoznam iných (tretích) osôb prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti** uvedené podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov;
       6. **zoznam dôverných informácii** v zmysle bodu 22.3 a podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov;
       7. vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť);
       8. vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v **Prílohe č. 10** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti *1.2 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“* Zväzku 1 týchto súťažných podkladov;
       9. **čestné vyhlásenie k registru partnerov verejného sektora** **podľa Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov;
       10. **doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky** a minimálnej úrovne štandardov, požadované v Požiadavkách objednávateľa (Zväzok 3 Požiadavky Objednávateľa týchto súťažných podkladov) a to predložením dokumentov **Harmonogramu prác podľa Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov**;**
       11. **čestné vyhlásenie** uchádzača **podľa Prílohy č. 13** týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov;
       12. **informáciu podľa Prílohy č. 14 týchto súťažných podkladov,** či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené;
       13. **čestné vyhlásenie o neexistencii aplikovateľných sankcií** podľa **Prílohy č. 15** týchto súťažných podkladov;
       14. výpočet ceny za uskutočnenie predmetu zákazky: **Rozpočet stavby** podľa Zväzku 4 Cenová časť týchto súťažných pokladov a časti 1.3 – Spôsob určenia ceny Zväzku 1 týchto súťažných podkladov *(požaduje sa predložiť aj vo formáte* ***„.xls“****)*;
       15. **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 20. týchto súťažných podkladov;
       16. **Oznámenie alebo vyhlásenie podľa Nariadenia o zahraničných subvenciách** (body 2.7 až 2.9 tejto časti súťažných podkladov).
    2. Všetky dokumenty ponuky, ktoré podpisuje uchádzač, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch, čo musí byť preukázané plnomocenstvom alebo iným obdobným dokumentom.

**Článok IV.**

Predkladanie ponúk

1. Predloženie ponuky
   1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
  1. Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.
  2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky, obsahoval údaje podľa Prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, platí, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
  3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
  4. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre: cena celkom v EUR bez DPH za predpokladané množstvo (kritérium hodnotenia). Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 10 týchto súťažných podkladov (Návrh na plnenie kritéria) musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systém JOSEPHINE.
  5. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
  6. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
  7. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
  8. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa článku 27 tejto časti súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
  9. Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
  10. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
  11. V kontexte § 49 ods. 1, písm. a) zákona o verejnom obstarávaní upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: Heslo súťaže: „NOVÁ NEMOCNICA“.
  12. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak - nedodržal určený spôsob komunikácie, - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
  13. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
  14. Ak sa tejto verejnej súťaže zúčastní skupina dodávateľov:

22.15.1 v jej ponuke čestne vyhlási, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom na účely riadneho plnenia zmluvy, pred uplynutím lehoty na poskytnutie súčinnosti na uzavretie zmluvy, vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 22.16 tejto časti súťažných podkladov (vyhlásenie v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov) a v prípade vytvorenia zoskupenia bez právnej subjektivity uzavrie zmluvu s náležitosťami v súlade s bodom 22.18 tejto časti súťažných podkladov;

22.15.2 ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.

* 1. Na účely riadneho plnenia zmluvy môže skupina dodávateľov **v prípade prijatia jej ponuky** vytvoriť zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka (ďalej len „konzorcium“) alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie zmluvy.
  2. Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s bodom 22.16 tejto časti súťažných podkladov niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením zmluvy s verejným obstarávateľom bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra.
  3. V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia musí byť písomná a musí obsahovať:

22.18.1 plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s plnením zmluvy voči verejnému obstarávateľovi, vrátane podpisu zmluvy a jej dodatkov, prijímania pokynov pre ostatných účastníkov zoskupenia a realizácie platieb medzi zoskupením a verejným obstarávateľom, pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy;

22.18.2 percentuálny podiel z celkového množstva z prác, ktoré uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenie druhu týchto prác,

22.18.3 záväzok všetkých účastníkov zoskupenia, že za splnenie všetkých záväzkov zo zmluvy na realizáciu predmetu zákazky, zodpovedajú voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne,

22.18.4 záväzok všetkých účastníkov zoskupenia, že počas celého obdobia platnosti zmluvy zo zoskupenia nevystúpia alebo nerozhodnú o vylúčení niektorého z účastníkov zoskupenia.

1. Variantné riešenia
   1. Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
2. Komplexnosť dodávky
   1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
   2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch.
3. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
   1. V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (okrem dokladu uvedeného v bode 21.1.15 tejto časti súťažných podkladov - Doklad o zložení zábezpeky).
   2. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedenáv oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.** Systém JOSEPHINE neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
4. Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky
   1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.
   2. Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.
5. Lehota viazanosti ponúk
   1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, ktorá uplynie dňa **31.08.2024.**
   2. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia revíznych postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
   3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

**Článok V.**

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk
   1. Ponuky predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.

* 1. Dátum a čas otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
  2. Miestom on-line sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
  3. V zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

* 1. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie. tzn. že v okamihu otvorenia ponúk systém JOSEPHINE vygeneruje a odošle Zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Systém JOSEPHIE odošle uchádzačom notifikácie s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky aj s linkou, na ktorej je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk. Notifikácia bude odoslaná do schránky správ na portáli JOSEPHINE a na e-mail používateľa.
  2. Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
  3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk. Po otvorení ponúk komisia pokračuje v neverejnom vyhodnotení ponúk.

1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
   1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a podľa ustanovení § 40 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k splneniu:

29.1.1 podmienok týkajúcich sa osobného postavania podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;

29.1.2 podmienok týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní;

29.1.3 podmienok týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní;

29.1.4 neexistencie dôvodov na vylúčenie.

* 1. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
  2. Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní požiada uchádzača prostredníctvom systému JOSEPHINE o nahradenie technikov, technických orgánov alebo osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti a rovnako tak aj inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
  3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 až 8 zákona o verejnom obstarávaní.

1. Vyhodnocovanie ponúk

* 1. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky  v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ zriadi komisiu na vyhodnotenie ponúk. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Posúdi tiež zloženie zábezpeky.
  2. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
  3. Komisia na vyhodnotenie ponúk identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
  4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia na vyhodnotenie ponúk písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
  5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

**Článok VI.**

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

1. postup po vyhodnotení ponúk

* 1. Keďže sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje až po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne elektronicky oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma.
  3. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,

b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,

c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,

d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

1. Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy
   1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

* 1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 15 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Ustanovenie bodu 32.1 tejto časti súťažných podkladov tým nie je dotknuté**. Vo výzve na poskytnutie súčinnosti Objednávateľ stanoví Dátum začatia prác** (definovaný vo Zväzku 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov). Lehota podľa bodu 32.3 môže byť na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača dlhšia ako 10 pracovných dní.
  3. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 odseku 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní a § 56 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.
  4. Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
  5. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača nasledovnú súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy:

1. Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podľa bodu 32.4 Zoznam subdodávateľov s údajmi o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu uvedenom v bode 35.1 tejto časti súťažných podkladov. Úspešný uchádzač je oprávnený aktualizovať Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach, ktoré predložil v ponuke, pričom v prípade, ak dôjde k doplneniu nového subdodávateľa, ktorý nebol uvedený v ponuke, na nového subdodávateľa sa vzťahuje povinnosť spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (viď bod 35.2 tejto časti súťažných podkladov).
2. Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy aktualizovaný Harmonogram prác v súlade s prílohou č. 12 tohto Zväzku 1 súťažných podkladov, ktorý zohľadňuje Dátum začatia prác a obsahuje Fakturačný harmonogram.
3. Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy zoznam Kľúčových odborníkov na stavbe ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti ako aj zoznam nekľúčových odborníkov podľa článku 2.3.1 Organizačná schéma Zväzku 3 Požiadavky Objednávateľa týchto súťažných podkladov. Úspešný uchádzač je oprávnený aktualizovať kľúčových odborníkov na stavbe v prípade vážnej choroby, úmrtia alebo v prípade, ak úspešný uchádzač nie je z objektívnych príčin schopný prítomnosť odborníka zabezpečiť. V prípade, ak úspešný uchádzač bude aktualizovať zoznam Kľúčových odborníkov na stavbe v zmysle uvedeného, je povinný vo vzťahu k osobám, ktoré aktualizoval, predložiť verejnému obstarávateľovi doklady preukazujúce stanovené podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti pre danú kategóriu kľúčového odborníka.
4. V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov, úspešný uchádzač je povinný najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienok uvedených v bodoch 22.17 a 22.18 tejto časti súťažných podkladov.
5. Úspešný uchádzač je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi čestné prehlásenie, že neexistuje konflikt záujmov medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom, ak v čase podpísania Zmluvy o Dielo je Stavebnotechnický dozor už známy. Konflikt záujmov znamená situáciu, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom je alebo by mohol byť narušený, alebo ohrozený záujem verejného obstarávateľa na nestrannom a objektívnom výkone práv a povinností úspešného uchádzača a Stavebnotechnického dozoru. Za osobné alebo obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, personálna spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný, napr. majetkový záujem zdieľaný medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom.
6. V prípade, ak zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača  podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb na podpis zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky), vrátane oprávnenia splnomocnenej osoby k podpisu dodatkov k zmluve.

Nesplnenie povinností uvedených pod písmenom a) až f) bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

**Článok VII.**

Ďalšie informácie

1. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
   1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak

* ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
* nedostal ani jednu ponuku,
* ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
* jeho zrušenie nariadil úrad.
  1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
  2. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov
   1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
   2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
   3. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na webovej stránke verejného obstarávateľa <https://www.fnspfdr.sk/nemocnica/ochrana-osobnych-udajov/>.
   4. Verejný obstarávateľ predpokladá, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
   5. V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
2. Využitie subdodávateľov
   1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, predmet subdodávky.
   2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávatelia úspešného uchádzača spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
   3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do piatich pracovnýchdní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
   4. V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, je postup uvedený v návrhu zmluvy o dielo.
   5. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

* 1. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 35.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť 1.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena.**

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za poskytnutie predmetu zákazky, vrátane Opcie definovanej v podčlánku 13.9 Osobitných zmluvných podmienok (Zväzok 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov), vypočítaná a vyjadrená v **eurách bez DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov. Uchádzačom uvedená cena musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta a rovnaká ako cena uvedená v ocenenom Rozpočte stavby, hárku „CENA CELKOM“ riadku „Ponuková cena celkom“, ktorý tvorí Zväzok 2 CENOVÁ ČASŤ týchto súťažných podkladov.
3. Verejný obstarávateľ a komisia na vyhodnocovanie ponúk budú postupovať tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za predmet zákazky **najnižšiu cenu,** splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.
5. Ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia ponuku s rovnakou cenou za obstarávaný predmet zákazky, považuje sa za uchádzača s lepším umiestnením ten uchádzač, ktorý bude mať nižšiu cenu bez DPH za položku SO – 001 – Nemocničný blok F.

Časť 1.3 Spôsob určenia ceny

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení  s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov podľa a § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať bez DPH, výšku DPH v eur a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v mene euro.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač **musí v Rozpočte stavby** za agregované položky uviesť súhrnnú cenu. Uchádzač musí takto oceniť každú agregovanú položku. Cena musí byť kladný nenulový údaj.
8. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na uskutočnenie predmetu zákazky. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy o dielo, ktoré upravujú prípadnú zmenu ceny z dôvodov tam uvedených.
9. S ohľadom na charakter predmetu zákazky Rozpočet stavby, vypracovaný verejným obstarávateľom, nepracuje s výmerami pre jednotlivé položky. Ocenenie požadovaných služieb, stavebných a montážnych prác a dodávok neuvažuje s verejným obstarávateľom predpísanými výmerami, je preto vecou každého uchádzača, aby na základe týchto súťažných podkladov, svojej odbornosti, skúseností, vlastnej praxe z realizácie obdobných projektov, vlastnej databázy cien a pod. stanovil tieto položky vlastným výpočtom, resp. odborným odhadom.
10. Agregované položky predstavujú sumárne ocenenie jednotlivých verejným obstarávateľom požadovaných služieb, stavebných a montážnych prác a dodávok s členením na obvyklé stavebné profesie v súlade so stavebnou praxou v Slovenskej republike bez toho, aby bolo zrejmé ocenenie každej jednotlivej položky.

**Pravidlá pre vyplnenie Rozpočtu stavby**

1. Uchádzač nesmie meniť štruktúru, rozsah ani popis jednotlivých agregovaných položiek, pokiaľ nie je priamo pri položke uvedené inak. Zásah do týchto buniek bude pri vyhodnotení posúdený ako nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky, resp. náležitostí ponuky s následkom vylúčenia ponuky zo súťaže.
2. Uchádzač predložením svojej ponuky potvrdzuje, že cena jeho ponuky a ocenenie formou agregovaných položiek sú správne a primerane vyvážené a že žiadna časť predložených celkových nákladov predmetu zákazky nie je ocenená vysokou cenou, ktorá by mala za následok mimoriadne nízku cenu uchádzača v inej časti celkových nákladov predmetu zákazky v rámci jeho ponuky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek vyžiadať podrobný rozbor hociktorej z cien z ponuky uchádzača počas vyhodnotenia ponuky a rovnako počas celej doby vykonávania diela.
3. Pri určovaní cien jednotlivých agregovaných položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, technickým požiadavkám na dodávky a zabudovanie výrobkov a materiálov a nadväzným činnostiam, ako aj všetkým od zhotoviteľa vyžadovaných činností a poskytovaných služieb podľa súťažných podkladov a obchodných podmienok. Všetky čiastkové práce, ktoré vyplývajú zo súťažných podkladov a obchodných podmienok, a ktoré sú nevyhnutné pre úplné vyhotovenie diela, musia byť zahrnuté v cenách jednotlivých agregovaných položiek.
4. Je neprípustné predpokladať, že popis položiek neobsahujúci všetky podrobnosti, pripúšťa previesť práce nižšej technickej, resp. kvalitatívnej úrovne, ako je pre daný účel obvyklé a uvedené v súťažných podkladoch, prípadne niektoré práce alebo dodávky nerealizovať. Ak uchádzač zistí, že na niektoré práce alebo výkony nie je samostatná položka, resp. profesia, musí jej cenu zahrnúť do cien súvisiacich alebo charakterom najviac príbuzných profesií po jednotlivých položkách.
5. Ceny prác, dodávok a služieb Zhotoviteľa po jednotlivých Stavebných objektoch v štruktúre a členení podľa Rozpočtu stavby na základe agregovaných položiek, uvedeného Zväzku 4 Cenová časť týchto súťažných podkladov a následne po vyplnení v Ponuke Zhotoviteľa obsahujú najmä:
   1. materiálové, dopravné a vedľajšie materiálové náklady, príslušenstvo, stroje, prístroje, nástroje a stavebné pomocné materiály, ktoré sú nutné na vykonanie prác
   2. mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na dozor Zhotoviteľa, odmeny, nadčasy, odlučné, jazdné a iné vedľajšie náklady a výdavky
   3. náklady na vykládku, skladovanie a rozdelenie všetkých na stavbu potrebných dodávok, bez rozdielu miesta a podlažia
   4. náklady na vybavenie, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, pomocné náradie, lešenie a skladovacie plochy
   5. náklady na všetky zodpovedajúce ochranné opatrenia na vykonanie prác až do ich prevzatia Objednávateľom, vrátane realizácie tzv. zimných opatrení - ZIP pre práce v zimnom období
   6. náklady na vypratanie Staveniska, ako aj odvoz všetkého stavebného odpadu a sutiny, vrátane dodržovania príslušných zákonov o ochrane životného prostredia a príslušných nariadení orgánov
   7. vedľajšie náklady zariadenia Staveniska akéhokoľvek druhu, mimostaveniskovú dopravu, event. sťažené dopravné podmienky, akékoľvek územné vplyvy a pod.
   8. náklady na vykonanie skúšok konštrukcií a meraní, predovšetkým stavebných materiálov a látok
   9. náklady spojené s dovozom materiálov, výrobkov, či prác zo zahraničia ako aj z tuzemska, vrátane colných a iných poplatkov spojených s dovozom, dopravných nákladov, certifikácie výrobkov a materiálov, pokiaľ ich Zhotoviteľ potrebuje pre svoje plnenie
   10. náklady na meranie a udržovanie meracích bodov, pomocných bodov, značiek a nivelít na stavbe
   11. náklady na ďalšie pomocné či režijné práce a výkony, ktoré sú potrebné pre dokonalé a kompletné zhotovenie Diela a jeho jednotlivých častí
   12. náklady na zábery verejných plôch, vrátane poplatkov za ich zriadenie a udržovanie počas celého času zhotovovania Diela
   13. náklady na priemyselné, autorské a iné práva, licencie/sublicencie v súvislosti s autorským právom k projektovej dokumentácii
   14. náklady na skúšky, atesty, osvedčenia a certifikácie v súlade s príslušnými zákonmi a právnymi predpismi
   15. náklady na médiá všetkého druhu na Stavenisku a pre potreby Stavby, vrátane zriadenia provizórnych prípojok a ich osadenie meradlami
   16. náklady na prípadné provizórne napojenie na vlastné energetické zdroje Zhotoviteľa formou elektrocentrál, mobilných generátorov, vrátane rozvodov a pod., mobilného zásobovania vodou a pod.
   17. náklady na správne poplatky súvisiace s výkonom inžinierskej činnosti a pripojovacie poplatky súvisiace s pripojením stavebných objektov na distribučné rozvody,
   18. náklady na poistenie Zhotoviteľa a udržiavanie poistenia v platnosti počas celej Lehoty realizácie v súlade s článkom 19 Všeobecných podmienok (Zväzok 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov)
   19. náklady na vystavenie a udržovanie Zábezpeky na vykonanie prác v súlade s podčlánkom 4.2 Všeobecných podmienok (Zväzok 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov)
   20. náklady na vystavenie a udržovanie Bankovej platobnej záruky v súlade s podčlánkom 4.4a Všeobecných podmienok (Zväzok 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov)
   21. náklady na vystavenie a udržovanie Zábezpeky na záručné opravy v súlade s podčlánkom 11.3 Všeobecných podmienok (Zväzok 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov).
6. V cene za projektové práce sú, v štruktúre a členení podľa Rozpočtu stavby, na základe agregovaných položiek obsiahnuté všetky hlavné a vedľajšie náklady, ktoré sú nutné pre výkony Zhotoviteľa a všetko, čo je potrebné na úplné, riadne, funkčné, termínovo a vecne primerané zhotovenie v častiach, ako i v celku, výslovne potom:
7. dopravné a prepravné náklady Zhotoviteľa v rámci sídla Zhotoviteľa i mimo neho
8. časové príplatky, odlučné, príplatky za sťažené prostredie, mzdové a vedľajšie mzdové náklady
9. náklady na vyhotovenie projektovej a technickej dokumentácie v požadovanom rozsahu
10. analýzy, posudky, vrátane statických, prieskumy, výpočty
11. náklady na rozmnoženie podkladov, výkresov, projektovej a technickej dokumentácie, svetlotlače, dokumentácia, fotografie
12. poštové poplatky, telefón, faxové poplatky
13. všetky vedľajšie a režijné náklady, ktoré sú potrebné na dokonalé a kompletné vykonanie všetkých prác v jednotlivom, ako aj v celku
14. náklady na poskytnutie licencií a podlicencií za projektové práce.
15. Cena za projektovú dokumentáciu a inžinierske činnosti obsahuje tiež všetky prirážky podľa čl.1.2.5. „Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových a inžinierskych činností“, verzia 2023 a je nemenná i v takom prípade, ak sa z akéhokoľvek dôvodu a akýmkoľvek spôsobom zvýšia tzv. započítateľné náklady Stavby podľa čl. 3.1. uvedeného sadzobníku.
16. V  cene za Zariadenie Staveniska sú v štruktúre a členení podľa Rozpočtu stavby na základe agregovaných položiek pre položku Zariadenie Staveniska obsiahnuté všetky hlavné a vedľajšie náklady, ktoré sú nutné pre výkony Zhotoviteľa v súvislosti so Zariadením Staveniska, a to najmä:

* stroje, budovy, stavebné sklady, sklady materiálov, plochy, prístroje,dopravné a prístupové komunikácie,
* náklady na ich zriadenie, prevádzku a údržbu do doby prevzatia Diela alebo jednotlivých Stavebných objektov Objednávateľom, demoláciu, vrátane ich odpisov, dopravy a odvozu po ukončení prác,
* potrebné náklady, vrátane vedľajších prác, poplatkov a nákladov na pripojenie na jednotlivé médiá od napojenia na najbližšie napojovacie miesto pre vlastnú potrebu a potrebu firiem činných na stavbe, vrátane ich pohotovosti počas celej výstavby do ukončenia všetkých prác a prevzatia Diela alebo jednotlivých Stavebných objektov Objednávateľom,
* zriadenie, udržanie, pohotovosť a demontáž provizórnej staveniskovej prípojky elektrickej energie a vody pre vlastnú potrebu, ako aj pre potrebu ďalších subdodávateľov Stavby a ich osadenie meracími prístrojmi,
* náklady na montáž, pohotovosť, údržbu a demontáž tzv. podružných elektrických rozvádzačov,
* vybavenie prípojok prúdu pre veľkospotrebiče vlastnými počítadlami,
* provizórne základy alebo rámy pre osadenie skladov, buniek a obytných alebo sociálnych kontajnerov,
* zaistenie strážnej služby a ochrany Staveniska, ochranné lešenie a oplotenie v potrebnej výške,
* náklady na zavedenie a prevádzkové náklady pre kontrolu pohybu osôb a vozidiel po Stavenisku,
* provizórne odkanalizovanie a odvod dažďovej vody, zdravotno-technické inštalácie,
* provizórne opatrenia pre dopravné značenie, informačné a orientačné tabule pre provizóriá, provizórne cesty, chodníky, komunikácie a iné opatrenia pre bezpečný pohyb osôb, mechanizácie a materiálu v areáli Nemocnice v súvislosti s činnosťou Zhotoviteľa na Stavenisku,
* príjazdové komunikácie, komunikačné provizória, príjazdové cesty ku skladom a materiálu a k miestam skládky po celú dobu výstavby, vrátane ich čistenia a zamedzenia znečistenia a poškodenia ulíc,
* opatrenie pre výstavbu v zime - tzv. ZIP nielen pre vlastnú potrebu, ale aj pre všetky profesie na stavbe,
* priebežné čistenie Staveniska a všetkých užívaných plôch a dopravných ciest denne, zásadne ale vždy pred opustením Staveniska a ukončením stavebných prác,
* priebežné odstraňovanie odpadu, suti, rozmerného odpadu, obalov vrátane triedenia odpadu a zamedzenia znečistenia životného prostredia v súlade s príslušnými predpismi,
* osvetlenie Staveniska, jednotlivých pracovísk a príjazdových ciest, vrátane dopravných značiek podľa príslušných ustanovení a predpisov,
* vytýčenie Staveniska, hlavných stavebných osí všetkých potrebných nivelačných prvkov, rysiek, lavičiek a meracích bodov,
* ochrana Diela alebo jeho dokončených a nedokončených častí proti dažďu, záplavovej a spodnej vode, mrazu, snehu a vetru, vrátane príp. čerpaniu vody,
* zistenie polohy a funkcie všetkých existujúcich nadzemných a podzemných vedení a ich odborné zaistenie, prípadné odstránenie,
* zriadenie a udržovanie telefonického spojenia, vrátane poplatkov za toto zriadenie,
* výroba, zriadenie, udržovanie a premiestnenie stavebných tabúl počas celej výstavby a jej demontáž po ukončení prác,
* zaistenie a udržovanie uzáverov, bezpečné zaistenie stavebných jám a otvorených šachiet,
* opatrenie na ochranu postihnutých susedných pozemkov a komunikácií proti poškodeniu a znečisteniu,
* škody na Zariadení Staveniska, ktorých pôvodca nemohol byť zistený,
* poistenie Staveniska a všetkých dočasných zariadení v zodpovedajúcej výške,
* všetky vedľajšie náklady Zariadenia Staveniska akéhokoľvek druhu, náklady na mimostaveniskovú dopravu, sťažené dopravné podmienky, územné a prevádzkové vplyvy,
* náklady na zriadenie, údržbu a demontáž po ukončení prác Zhotoviteľa Zariadenia Staveniska pre potreby Stavebného dozoru podľa článku 5,1 Zväzku 3 Požiadavky Objednávateľa týchto súťažných podkladov,
* demontáž Zariadení Staveniska a uvedenie do pôvodného stavu.

Časť 1.4 Podmienky účasti

**1. Osobné postavenie uchádzača:**

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.3. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť dokumenty v celom rozsahu v zmysle ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, keďže nevie aplikovať ustanovenie § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré jednotným európskym dokumentom nahradil. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. **Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.**

1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

1.6 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.

1.7 Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

**2. Finančné a ekonomické postavenie:**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia dokladov):

**2.1** podľa **§ 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní** - prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač preukáže prehľad o celkovom dosiahnutom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti v celkovej výške (kumulatívne) minimálne **250 000 000,00 EUR** (slovom dvestopäťdesiat miliónov euro).

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač zároveň predloží z účtovnej závierky kópiu výkazov ziskov a strát, alebo kópiu výkazov príjmov a výdavkov, za požadované roky. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcom je Ministerstvo financií SR (http://www.registeruz.sk/).

Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na eur podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2023 sa použije kurz ECB platný v deň uverejnenia odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

**Všeobecné informácie:**

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

**Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.**

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

**Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne a nerozdielne.** Skutočnosť podľa predchádzajúcej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni uchádzač preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie prevziať spoločnú a nerozdielnu zodpovednosť za realizáciu zmluvy na realizáciu predmetu zákazky voči verejnému obstarávateľovi.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia spoločne.

**3. Technická a odborná spôsobilosť:**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

**3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúcich desať rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

**3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní** - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich desať rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

- bol obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12zákona o verejnom obstarávaní, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,

- bola iná osoba ako obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

**3.3 podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

**Všeobecné informácie:**

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Z predloženého jednotného európskeho dokumentu musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

**Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.](https://www.epi.sk/zz/2015-343#f5392797)

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na eur podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2023 sa použije kurz ECB platný v deň uverejnenia odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

**3.1** **Zoznamom poskytnutých služieb** podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní musí uchádzač preukázať, že za predchádzajúcich **desať rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania:

3.1.1 vypracoval projektovú dokumentáciu pre výstavbu alebo rekonštrukciu zdravotníckeho zariadenia s investičným nákladom minimálne 20.000.000,- Eur bez DPH (do hodnoty investičného nákladu sa nezapočítava finančný objem za nákup medicínskych prístrojov) v stupni DRS alebo v stupni dokumentácie pre stavené povolenie v rozsahu pre realizáciu stavby (ďalej len „DSPRS“) **a**

3.1.2 vypracoval projektovú dokumentáciu pre výstavbu občianskej vybavenosti[[1]](#footnote-1) s minimálnym investičným nákladom 60.000.000,- Eur bez DPH a s minimálnou podlahovou plochou 40.000 m2 v stupni DRS alebo DSPRS.

Zoznam poskytnutých služieb podľa Prílohy č. 4A týchto súťažných podkladov musí obsahovať minimálne:

1. identifikáciu odberateľa (obchodné meno a adresa),
2. názov a stručný opis predmetu zákazky, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti,
3. investičný náklad výstavby alebo rekonštrukcie,
4. zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu (v prípade rozdielu uviesť dôvod),
5. meno, funkcia a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si bude možné uvedené údaje overiť.

**Verejný obstarávateľ uchádzačovi uzná len tie referenčné zákazky, u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti zodpovedného projektanta/hlavného inžiniera projektu. Uchádzač uvedenú skutočnosť preukáže predložením kópie príslušnej strany dokumentácie, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.**

**3.2** **Zoznamom stavebných prác** podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní musí uchádzač preukázať, že za predchádzajúcich **desať rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“):

3.2.1 realizoval výstavbu alebo rekonštrukciu zdravotníckeho zariadenia za minimálny finančný objem zákazky vo výške 20.000.000,- Eur bez DPH (do hodnoty referenčnej zákazky sa nezapočítava finančný objem za nákup medicínskych prístrojov) **a**

3.2.2 realizoval výstavbu občianskej vybavenosti[[2]](#footnote-2) za minimálny finančný objem zákazky vo výške 60.000.000,- Eur bez DPH a s minimálnou podlahovou plochou 40.000 m2.

V prípade, ak uchádzač predkladá zmluvu, ktorej realizácia presahuje rozhodné obdobie, t. j. realizácia danej stavby (zmluvy) začala pred viac ako desiatimi rokmi, alebo nebola skončená do vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná a fakturovaná v požadovanom období.

V prípade, ak stavebné práce realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

Zoznam uskutočnených stavebných prác podľa Prílohy č. 4B týchto súťažných podkladov musí obsahovať minimálne:

1. identifikáciu odberateľa (obchodné meno a adresa),
2. názov a stručný opis predmetu zmluvy, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti,
3. zmluvnú cenu zákazky a skutočne vyfakturovanú cenu zákazky v eur bez DPH (v prípade rozdielu medzi zmluvnou a vyfakturovanou cenou sa uvedie dôvod rozdielu), resp. cenu za časť stavby/dodávky týkajúcu sa niektorej z požiadaviek na splnenie podmienok účasti uvedených v bode 3.2,
4. zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu (v prípade rozdielu uviesť dôvod),
5. potvrdenie o kvalite uskutočnenia stavebných prác odberateľom,
6. meno, funkcia a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si bude možné uvedené údaje overiť.

**3.3** Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov („kľúčové osoby“).

**Uchádzač je povinný preukázať, že kľúčové osoby zodpovedné za poskytovanie služieb majú za rozhodné obdobie posledných 10 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania odbornú prax na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto verejnej súťaže alebo obdobných prác.**

Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

a) predložením profesijného životopisu,

b) predložením Osvedčenia s požadovaným odborným zameraním alebo ekvivalentného dokladu, ak sa vyžaduje,

c) predložením zoznamu projektov uskutočnených kľúčovým odborníkom, ak sa vyžaduje,

d) doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, ak sa vyžaduje.

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom kľúčových odborníkov.

**Kľúčový odborník 1 – Riaditeľ stavby (1 osoba),**

**Kľúčový odborník 2 – Hlavný inžinier projektu 1,**

**Kľúčový odborník 3 – Hlavný inžinier projektu 2,**

**Kľúčový odborník 4 – Hlavný stavbyvedúci 1 ( 1 osoba),**

**Kľúčový odborník 5 – Hlavný stavbyvedúci 2 (1 osoba)**

**Kľúčový odborník 6 – Koordinátor BIM (1 osoba)**

Minimálne požiadavky na jednotlivých kľúčových odborníkov:

**3.3.1 Kľúčový odborník 1 – Riaditeľ stavby (1 osoba)**

-- musí preukázať minimálne jednu praktickú skúsenosť vo funkcii riaditeľa stavby na:

* projekte výstavby alebo rekonštrukcie zdravotníckeho zariadenia za minimálny finančný objem zákazky vo výške 20.000.000,- Eur bez DPH[[3]](#footnote-3) (do hodnoty referenčnej zákazky sa nezapočítava finančný objem za nákup medicínskych prístrojov) **alebo**
* projekte výstavby občianskej vybavenosti[[4]](#footnote-4) za minimálny finančný objem zákazky vo výške 60.000.000,- Eur bez DPH[[5]](#footnote-5) a s minimálnou podlahovou plochou 40.000 m2,

kde vystupoval ako vedúci projektový manažér zodpovedný za komplexné riadenie prípravy projektu, pričom v rámci praktickej skúsenosti musí kľúčový odborník preukázať, že:

* bol zodpovedný za finančné riadenie projektu a za spracovanie plánu investičných nákladov a
* bol zodpovedný za komplexné projektové riadenie a koordináciu projektu od plánovania, prípravy projektu, vrátane jeho kontroly, realizácie zhotovenia stavby vrátane jej kolaudácie.

**3.3.2 Kľúčový odborník 2 – Hlavný inžinier projektu 1**

- musí mať vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a minimálne 10 rokov odbornej praxe s výkonom činnosti projektanta,

- musí byť autorizačného osvedčenia vydaného SKSI – A1 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo, kategória : Pozemné stavby, alebo ekvivalent komory SKA podľa § 4 zákona SNR č. 138/1992 Zb. alebo ekvivalentného dokladu,

- musí preukázať minimálne jednu praktickú skúsenosť vo funkcii zodpovedného projektanta na projekte týkajúcom sa projekčných činností pre výstavbu alebo rekonštrukciu zdravotníckeho zariadenia za minimálny finančný objem zákazky vo výške 20.000.000,- Eur bez DPH[[6]](#footnote-6) (do hodnoty referenčnej zákazky sa nezapočítava finančný objem za nákup medicínskych prístrojov), v stupni DRS alebo DSPRS.

**Verejný obstarávateľ uzná hlavnému inžinierovi projektu 1 len tie projekty, u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti zodpovedného projektanta/hlavného inžiniera projektu. Uchádzač uvedenú skutočnosť preukáže predložením kópie príslušnej strany dokumentácie, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.**

**3.3.3 Kľúčový odborník 3 – Hlavný inžinier projektu 2**

- musí mať vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a minimálne 10 rokov odbornej praxe s výkonom činnosti projektanta,

- musí byť autorizačného osvedčenia vydaného SKSI – A1 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo, kategória : Pozemné stavby, alebo ekvivalent komory SKA podľa § 4 zákona SNR č. 138/1992 Zb. alebo ekvivalentného dokladu,

- musí preukázať minimálne jednu praktickú skúsenosť vo funkcii zodpovedného projektanta na projekte týkajúcom sa projekčných činností pre stavby občianskej vybavenosti[[7]](#footnote-7), pričom skúsenosť sa musí týkať spracovania projektovej dokumentácie stavby občianskej vybavenosti za minimálny finančný objem zákazky vo výške 60.000.000,- Eur bez DPH[[8]](#footnote-8) a s minimálnou podlahovou plochou 40.000 m2, v stupni DRS alebo DSPRS.

**Verejný obstarávateľ uzná hlavnému inžinierovi projektu 2 len tie projekty, u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti zodpovedného projektanta/hlavného inžiniera projektu. Uchádzač uvedenú skutočnosť preukáže predložením kópie príslušnej strany dokumentácie, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.**

**Uchádzač je oprávnený preukázať splnenie minimálnych požiadaviek na kľúčových odborníkov Hlavný inžinier projektu 1 a Hlavný inžinier projektu 2 jednou osobou, ktorá bude spĺňať minimálne požiadavky určené pre kľúčové osoby Hlavný inžinier projektu 1 podľa bodu 3.3.2. a Hlavný inžinier projektu 2 podľa tohto bodu 3.3.3. časti 1.4 PODMIENKY ÚČASTI Zväzku 1 súťažných podkladov.**

**3.3.4 Kľúčový odborník 4 – Hlavný stavbyvedúci 1 (1 osoba)**

- musí mať minimálne 10 rokov odbornej praxe s výkonom činnosti stavbyvedúceho,

- musí byť držiteľom Osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním na pozemné stavby alebo ekvivalentného dokladu, - musí preukázať minimálne jednu praktickú skúsenosť vo funkcii stavbyvedúceho v oblasti realizácie stavebných prác na projekte výstavby alebo rekonštrukcie zdravotníckeho zariadenia za minimálny finančný objem zákazky vo výške 20.000.000,- Eur bez DPH (do hodnoty referenčnej zákazky sa nezapočítava finančný objem za nákup medicínskych prístrojov)[[9]](#footnote-9)**.**

**3.3.5 Kľúčový odborník 5 – Hlavný stavbyvedúci 2 (1 osoba)**

- musí mať minimálne 10 rokov odbornej praxe s výkonom činnosti stavbyvedúceho,

- musí byť držiteľom Osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním na pozemné stavby alebo ekvivalentného dokladu,

- musí preukázať minimálne jednu praktickú skúsenosť vo funkcii stavbyvedúceho v oblasti realizácie stavebných prác na stavbe občianskej vybavenosti[[10]](#footnote-10) za minimálny finančný objem zákazky vo výške 60.000.000,- Eur bez DPH a s minimálnou podlahovou plochou 40.000 m2[[11]](#footnote-11).

**3.3.6 Kľúčový odborník 6 – Koordinátor BIM (1 osoba)**

- musí mať skúsenosti s výkonom činnosti koordinátora BIM na minimálne 2 (dvoch) projektoch v prostredí BIM, v minimálnej grafickej podrobnosti modelu LOD 350, pričom:

* aspoň jedným z týchto projektov bola stavba občianskej vybavenosti[[12]](#footnote-12) s podlahovou plochou min. 40.000 m2;
* v rámci vyššie uvedeného projektu stavby občianskej vybavenosti[[13]](#footnote-13) musí Koordinátor BIM preukázať, že bol zodpovedný za vykonávanie plánu BIM realizačného tímu, identifikáciu požiadaviek vedúcej poverenej strany na výmenu informácií, aktualizáciu zdieľaných zdrojov, a zabezpečenie a koordináciu projekčných prác stavieb občianskej vybavenosti v prostredí BIM.

Zoznam uskutočnených projektov musí obsahovať minimálne:

* meno a priezvisko kľúčového odborníka,
* názov stavby/projektu, na ktorom sa príslušný kľúčový odborník podieľal,
* identifikačné údaje objednávateľa/odberateľa,
* lehotu plnenia predmetu plnenia zmluvy/stavby/projektu, t. j. od - do (mesiac, rok), (dátum vydania oznámenia o začatí prác a dátum vydania preberacieho protokolu),
* stručný opis predmetu plnenia zmluvy/stavby/projektu tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie profesionálnej praktickej skúsenosti kľúčového odborníka,
* stručný popis činností, ktoré kľúčový expert zabezpečoval a jeho pracovnú pozíciu, ktorú zastával,
* doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícií na danej/danom stavbe/projekte v tvare od – do (mesiac, rok)
* identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t. j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový odborník činnosť v konkrétnej pozícií vykonával.

Životopis kľúčového odborníka musí obsahovať minimálne:

* meno a priezvisko príslušnej osoby,
* najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušnej osoby,
* súčasná pracovná pozícia,
* opis/zoznam odbornej praxe v príslušnej pozícii za obdobie minimálne zodpovedajúce požadovanej odbornej spôsobilosti:
* pracovná pozícia,
* opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti,
* miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávate
* dosiahnutá/získaná odborná kvalifikácia príslušnej osoby zodpovednej za výkon,
* prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi osoby.

V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike alebo ak kľúčová osoba získala oprávnenie v inom členskom štáte EÚ, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu EÚ.

ZVÄZOK 2  
obchodné podmienky

**časť 1** Zmluva o dielo - Zmluvné dojednania

**ČASŤ 2** Zmluva o dielo - Zmluvné podmienky

2.1 Všeobecné zmluvné podmienky

2.2 Osobitné zmluvné podmienky

**časť 3** Zmluva o dielo - Príloha k ponuke

**ČASŤ 4** Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo zábezpeky na vykonanie prác

ČASŤ 5 Zmluva o dielo – Vzorové tlačivo zábezpeky na zadržané platby

**ČASŤ 6** Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo zábezpeky na záručné opravy

**ČASŤ 7** Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo dohody o riešení sporov

**ČASŤ 8** Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo preberacieho protokolu

**ČASŤ 9** Zmluva o dielo - Vzorové tlačivo zápisnice o odovzdaní a prevzatí staveniska

Zväzok 2 Obchodné podmienky tvorí samostatný súbor súťažných podkladov

ZVÄZOK 3  
POŽIADAVKY OBJEDNÁVATEĽA

Zväzok 3 Požiadavky Objednávateľa tvorí samostatný súbor súťažných podkladov.

**Pokiaľ sa v Požiadavkách Objednávateľa, vrátane projektovej dokumentácii a výkazu výmer, použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri realizácii rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný“ a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.**

Všetky práce a služby budú vykonávané vo vhodnom termíne a vhodným technologickým postupom, všetky práce a služby budú vykonávané v súlade so zákonom a platnými technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na základe požiadaviek verejného obstarávateľa.

Uchádzač je povinný náležite preštudovať priloženú projektovú dokumentáciu a požiadavky na obstarávané služby a práce uvedené v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzač svojou ponukou garantuje komplexnosť, úplný rozsah a kvalitu dodaných služieb a prác v rozsahu a za podmienok, ktoré sú definované jednotlivými zväzkami týchto súťažných podkladov a ich prílohami, doplneniami, resp. vysvetleniami, ktoré verejný obstarávateľ vykonal v priebehu verejného obstarávania do lehoty na predkladanie ponúk.

**Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že zhotovenie diela musí rešpektovať a zhotoviteľ musí dodržiavať Metodickú príručku k výstavbe a obnove budov Ministerstva životného prostredia SR,** kde sú definované a sprehľadnené záväzné požiadavky pre investície spojené s výstavbou alebo obnovou budov v Pláne obnovy a poskytnuté usmernenia, ktoré popisujú akým spôsobom je nutné alebo možné požiadavky plniť. Metodická príručka obsahuje prehľad informácií a usmernení potrebných k plneniu požiadaviek v zmysle nariadenia o mechanizme, vykonávacieho rozhodnutia Rady a požiadaviek definovaných v Pláne obnovy. Metodická príručka je dostupná na <https://www.minzp.sk/files/poo/poloniny/priloha-c-5-metodicka-prirucka-k-vystavbe-obnove-budov.pdf>

**Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov aj na rešpektovanie a dodržanie Požiadaviek spojené s princípom „výrazne nenarušiť“ Ministerstva dopravy SR počas zhotovenia diela zhotoviteľom,** v zmysle ktorého žiadny projekt podporený z prostriedkov mechanizmu nemôže výrazne narušiť žiaden z environmentálnych cieľov uvedených v čl. 17 Európskeho parlamentu A Rady (EÚ) 2020/852 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088 (tzv. nariadenie o taxonómii) (Ú. v. EÚ L 198, 22.6.2020, s. 13 – 43). Požiadavky sú dostupné na <https://www.mindop.sk/uploads/Pl%C3%A1n%20obnovy/Obnova%20budov/Pr%C3%ADloha%20%C4%8D.%203.1%20-%204%20Metodick%C3%A1%20pr%C3%ADru%C4%8Dka%20-%20budovy%20v%20Pl%C3%A1ne%20obnovy%20SIPOO.pdf>

Zároveň v zmysle uvedenej **Metodickej príručky Ministerstva životného prostredia SR** verejný obstarávateľ zvlášť upozorňuje na **POŽIADAVKY SPOJENÉ S PRINCÍPOM „VYRAZNE NENARUŠIŤ“ (DO NO SIGNIFICANT HARM – DNSH) uvedených v Článku 5 tejto príručky a taktiež v zmysle Požiadaviek spojené s princípom „výrazne nenarušiť“ Ministerstva dopravy SR a to najmä, nie však výlučne na** splnenie podmienky, kedy je úspešný uchádzač (zhotoviteľom) v spolupráci s verejným obstarávateľom povinný postupovať v súlade s Programom predchádzania vzniku odpadu SR, Protokolom EÚ o nakladaní s odpadom zo stavieb a demolácií a zákonom č. 372/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a dodržiavať "podmienku" recyklácie stavebného odpadu ako zákonnú povinnosť dodávateľa stavebných prác (zákon o odpadoch).

V tejto súvislosti zhotoviteľ zabezpečí, aby najmenej 70% (hmotnosti) stavebného odpadu a odpadu z demolácií, vyprodukovaného počas realizácie stavby alebo demolácie, neznečisteného škodlivinami, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie materiálu a to vrátane činnosti spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály. **V prípade nedosiahnutia cieľa bude zhotoviteľ povinný** zabezpečiť prípravu na opätovné použitie, recykláciu a zhodnotenie stavebného odpadu a odpadu z demolácie, vrátane zasypávacích prác. Zhotoviteľ a/alebo spoločnosť oprávnená na nakladanie s odpadmi – zberová spoločnosť - riadne preukáže dosiahnutie cieľa a to hmotnosťou odpadu, ktorý bol recyklovaný/pripravený na recykláciu/zhodnotený a to napr. vážnym lístkom a dátumom odovzdania (článok 3.16 Požiadaviek Objednávateľa).

ZVÄZOK 4  
CENOVÁ ČASŤ

**časť 1** Preambula

**ČASŤ 2** Rozpočet stavby

Zväzok 4 Cenová časť Požiadavky Objednávateľa tvorí samostatný súbor súťažných podkladov.

Prílohy k súťažným podkladom

Príloha č. 1

Všeobecné informácie o uchádzačovi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Názov skupiny dodávateľov:  *vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku* |  | | |
|  |  | | |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača: |  | | |
|  |  | | |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: |  | | |
|  |  | | |
| IČO: |  | | |
| DIČ: |  | | |
| DIČ DPH: |  | | |
| Bankové spojenie: |  | | |
| Číslo účtu (IBAN): |  | | |
| BIC/SWIFT: |  | | |
| Právna forma: |  | | |
| Internetová stránka (web): |  | | |
|  |  | | |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri: |  | | |
| Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača: | meno a priezvisko | | štátna príslušnosť |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | | |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby: |  | | |
| Telefón a email: |  |  | |
|  | | | |
| Meno a priezvisko osoby na elektronickú aukciu: |  | | |
| Telefón a email: |  |  | |

V....................................., dňa ..................... Podpis:

Príloha č. 2

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že na účely predloženia ponuky v súťaži na uskutočnenie predmetu zákazky s názvom „**Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica sídlom Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica 975 17, IČO: 00 165 549 v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 03. 10. 2023 pod č. 2023/S 190-594423, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
   * 1. *[Uchádzač doplní obchodné meno, adresu sídla a identifikačné číslo]*
     2. *[Uchádzač doplní obchodné meno, adresu sídla a identifikačné číslo]*
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred uplynutím lehoty na poskytnutie súčinnosti na uzavretie zmluvy, vytvoríme niektorú z právnych foriem uvedených v bode 22.16 časti 1.1 Zväzku 1 súťažných podkladov a v prípade vytvorenia zoskupenia bez právnej subjektivity uzavrieme zmluvu s náležitosťami v súlade s bodom 22.18 časti 1.1 Zväzku 1 súťažných podkladov.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V......................... dňa...............

|  |  |
| --- | --- |
| *Obchodné meno*  *Sídlo/miesto podnikania*  IČO: | ................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |
| *Obchodné meno*  *Sídlo/miesto podnikania*  *IČO:* | ................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |

Príloha č. 3

Plná moc pre jedného z členov skupiny konajúceho za skupinu dodávateľov

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica sídlom Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica 975 17, IČO: 00 165 549 v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 03. 10. 2023 pod č. 2023/S 190-594423, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................  podpis splnomocniteľa |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................  podpis splnomocniteľa |

Plnomocenstvo prijímam:

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................  podpis splnomocnenca |

Príloha č. 4A

Zoznam poskytnutých služieb

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/ obstarávateľa/ objednávateľa | Názov a stručný opis predmetu zákazky | Investičný náklad výstavby alebo rekonštrukciev  Eur bez DPH | Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu | Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľa/odberateľa | Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno\*/nie) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Uchádzač priloží referenciu ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |

Príloha č. 4B

Zoznam uskutočnených stavebných prác

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/ obstarávateľa/ objednávateľa | Názov a stručný opis predmetu zákazky | Zmluvná cena a skutočne vyfakturovaná cena zákazky v Eur bez DPH | Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu | Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľa/odberateľa | Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie\*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Uchádzač priloží k zoznamu Potvrdenie o kvalite uskutočnenia stavebných prác podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |

Príloha č. 5

Zoznam kľúčových odborníkov

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navrhovaná pozícia kľúčového odborníka | Meno a priezvisko | Identifikačné údaje o zamestnávateľovi kľúčového odborníka |
| Riaditeľ stavby |  |  |
| Hlavný stavbyvedúci 1 |  |  |
| Hlavný stavbyvedúci 2 |  |  |
| Hlavný inžinier projektu 1 |  |  |
| Hlavný inžinier projektu 2 |  |  |
| Koordinátor BIM |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |

Príloha č. 6

Zoznam uskutočnených PROJEKTOV kľúčového odborníka

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko kľúčového odborníka: |  |
| Názov stavby/projektu, na ktorom sa kľúčový odborník podieľal: |  |
| Identifikačné údaje Objednávateľa/Odberateľa |  |
| Lehota plnenia predmetu zmluvy/stavby/projektu projekte v tvare od – do (MM/RRRR): |  |
| Stručný opis predmetu plnenia zmluvy/stavby/projektu: |  |
| Celková zmluvná cena stavby/projektu bez DPH: |  |
| Pozícia na danom projekte a stručný popis činností: |  |
| Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícií na danom projekte v tvare od – do (MM/RRRR): |  |
| Identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t.j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový odborník činnosť v konkrétnej pozícií vykonával |  |

Dátum:

Meno a priezvisko:

Podpis odborníka:

Príloha č. 7

Zoznam iných (tretích) osôb prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmet zákazky „**Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica sídlom Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica 975 17, IČO: 00 165 549 v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 03. 10. 2023 pod č. 2023/S 190-594423 podľa § 33 a/alebo § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.

sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania** | **IČO** | **Splnenie podmienky účasti podľa § 33 a/alebo § 34 zákona**  **(uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)** | **Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |

Príloha č. 8

Zoznam dôverných informácií

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica sídlom Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica 975 17, IČO: 00 165 549 v Úradnom vestníku Európskej únie. dňa 03. 10. 2023 pod č. 2023/S 190-594423

neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo

obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo

obsahuje nasledovné dôverné informácie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **strana ponuky** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |

Príloha č. 9

Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica sídlom Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica 975 17, IČO: 00 165 549 v Úradnom vestníku Európskej únie. dňa 03. 10. 2023 pod č. 2023/S 190-594423

sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Obchodné meno a sídlo subdodávateľa** | **IČO** | **% podiel na zákazke** | **Predmet subdodávok** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |

Príloha č. 10

Návrh na plnenie kritérií

**Postup verejného obstarávania:** nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

**Druh zákazky:** zákazka na stavebné práce

**Predmet zákazky:** **Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica**

**Verejný obstarávateľ:** Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica sídlom Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica 975 17, IČO: 00 165 549

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uchádzač / skupina dodávateľov | **Obchodné meno uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*  **Sídlo alebo miesto podnikania:** *(vyplní uchádzač)*  **IČO uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*  **Kontaktná osoba uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*  **Tel. a e-mail:** *(vyplní uchádzač)* | | | | |
|  |  | | | | |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk | Najnižšia cena v EUR BEZ Dph | | | | |
|  |  | | | | |
| Je uchádzač platiteľom DPH?[[14]](#footnote-14) | ÁNO | | | NIE | |
|  |  | | | | |
| **Názov zákazky** | **„Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica“** | | | | |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk** | **Navrhovaná cena v EUR bez DPH** | | **DPH v EUR** | | **Navrhovaná cena v EUR s DPH** |
| **Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky vrátane opcie[[15]](#footnote-15)** |  | |  | |  |
| V ........................., dňa ............... | | | .  ............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis | | | | |

Príloha č. 11

Vyhlásenie k registru partnerov verejného sektora

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasuje, že v súvislosti s predmetom zákazky: „**Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica sídlom Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica 975 17, IČO: 00 165 549 v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 03. 10. 2023 pod č. 2023/S 190-594423 a v nadväznosti na § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní týmto čestne vyhlasuje, že **nie je** uchádzačom, ktorý má podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene niektorých zákonov povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je

1. prezident Slovenskej republiky,

2. člen vlády,

3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,

4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,

5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,

6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,

7. verejný ochranca práv,

8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,

9. štátny tajomník,

10. generálny tajomník služobného úradu,

11. prednosta okresného úradu,

12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo

13. predseda vyššieho územného celku,

a ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba uvedená v niektorom z bodov 1. až 13. vyššie.

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |

Príloha č. 12

harmonogram prác

**Harmonogram prác tvoria tieto časti:**

**Časť 1: Vecný harmonogram** tzv. Ganttov graf- grafická časť, ktorá musí byť vypracovaná vo formáte \*.mpp s jasne vyznačenou kritickou cestou, ktorú budú vytvárať príslušné časti Diela, t.j. časovou postupnosťou zhotovenia jednotlivých stavebných objektov (SO), vyhotovenia požadovanej projektovej dokumentácie (ak má byť zabezpečená), vrátane doby trvania ich komplexného vyskúšania, skúšobnej prevádzky prevádzkových súborov a ich technologických častí (ak taká je) a pod.

V rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy podľa bodu 32.6 písm. b) časti 1.1 Zväzku 1 súťažných podkladov je úspešný uchádzač povinný predložiť pôvodný Vecný harmonogram zo Zväzku 5 súťažných podkladov upravený **výlučne** spôsobom uvedeným v nasledujúcej vete. Úpravou pôvodného Vecného harmonogramu sa rozumie posun časových údajov na časovej osi pôvodného Vecného harmonogramu vzhľadom na Dátum začatia prác oznámený verejným obstarávateľom v rámci Výzvy na poskytnutie riadnej súčinnosti podľa bodu 32.4 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov ( t.j. len prispôsobenie v čase).

Dátum Začiatku výstavby uvedený vo Vecnom harmonograme je totožný s Dátumom začatia prác.

**Časť 2: Míľniky –** Verejným obstarávateľom určenéstavebné objekty alebo časti objektov a lehoty ich ukončenia, ktoré sa Zhotoviteľ ako úspešný uchádzač zaväzuje ukončiť v určených lehotách uvedených v tabuľke Míľniky.

Tabuľka Míľniky je súčasťou súťažných podkladov verejného obstarávateľa (viď tabuľka nižšie). Úspešný uchádzač sa zaväzuje predložiť identickú tabuľku Míľniky v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti pred podpisom zmluvy.

**Časť 3: Fakturačný harmonogram** - harmonogram, ktorý musí byť vyhotovený podľa Vecného harmonogramu a Míľnikov a musí byť vyhotovený v číselnom vyjadrení a členení po jednotlivých stavebných objektoch a mesiacoch Lehoty výstavby v elektronickej forme na CD/DVD ako aj  v grafickom vyjadrení (tzv. S- krivka alebo Kumulatívna fakturačná krivka).

Kumulatívna fakturačná krivka (S-krivka) musí vychádzať z časového sledu zhotovenia jednotlivých častí stavby (tak ako budú plánované vo Vecnom harmonograme) a k nim prislúchajúcim nákladom na každý stavebný objekt a prevádzkový súbor, kvôli umožneniu efektívnej kontroly plnenia postupu prác a možných rizikových faktorov súvisiacich s predĺžením Lehoty výstavby. Na horizontálnej osi S-krivky musí byť uvedená Lehota výstavby Diela (v mesiacoch) a na vertikálnej osi musí byť uvedené zodpovedajúce kumulatívne fakturačné plnenie za príslušný mesiac v EUR.

V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov (zoskupenie bez právnej subjektivity), úspešný uchádzač je povinný predložiť aj harmonogram fakturácie v členení po jednotlivých členoch uvedeného zoskupenia.

Vecný harmonogram, Míľniky a Fakturačný harmonogram spolu tvoria Harmonogram prác, ktorý je pre plnenie Zhotoviteľa podľa Zmluvy záväzný a tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvných dojednaní Zmluvy o Dielo. Pre vylúčenie pochybností platí, že harmonogram fakturácie jednotlivých členov zoskupenia bez právnej subjektivity (číselné vyjadrenie fakturačného plnenia aj S - krivky zobrazujúce plnenia jednotlivých členov zoskupenia) netvoria súčasť Fakturačného harmonogramu a majú informatívny charakter.

Fakturačný harmonogram ako aj prípadný harmonogram fakturácie jednotlivých členov zoskupenia bez právnej subjektivity sa zaväzuje vypracovať úspešný uchádzač a predložiť ho v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti pred podpisom zmluvy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Míľniky** | **Lehota ukončenia**  **(Počet dní/mesiacov od Dátumu začatia prác 8.1. FIDIC)** | **Popis Míľnika** | **Podklad pre vyhodnotenie ukončenia Míľnika** |
| **Míľnik č. 1** | 75 dní | Odovzdanie časti Diela v rozsahu SO 801.1, 801.10, 802, uvedených vo Zväzku 3 - Požiadavky Objednávateľa (bod 1.2.3 a bod 3.1) v stave spôsobilom na riadnu prevádzku | Preberací protokol pre časť diela podľa podčlánku 10.2 Všeobecných podmienok (Zväzok 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov) |
| **Míľnik č. 2** | 120 dní | Schválenie dokumentácie v stupni pre stavebné povolenie v rozsahu podľa súpisu stavebných objektov z DUR 2 (okrem SO - 804) (článok 2.3.5.1 Zväzku 3 Zväzku 3 Požiadavky Objednávateľa týchto súťažných podkladov) | Protokol o prevzatí a odovzdaní projektovej dokumentácie podľa článku 2.8 Zväzku 3 Požiadavky Objednávateľa týchto súťažných podkladov |
| **Míľnik č. 3** | 26 mesiacov | Odovzdanie časti Diela v rozsahu (SO 001 nemocničný blok F, SO 002 Nemocničný blok I, SO 003 Nemocničný blok K, SO 004 Nemocničný blok L, SO 005 Nemocničný blok P) v štádiu rozostavanosti podľa prílohy č. 5 k Zmluvným dojednaniam (Zväzok 2 Obchodné podmienky súťažných podkladov) | Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí stavby pre zmluvný míľnik č. 3 podľa prílohy č. 5 Zmluvných dojednaní (Zväzok 2 Obchodné podmienky súťažných podkladov) |
| **Míľnik č. 4** | 44 mesiacov | Zabezpečenie právoplatného rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku pre stavebné objekty ( SO 002 Nemocničný blok I, SO 003 Nemocničný blok K, SO 004 Nemocničný blok L, SO 005 Nemocničný blok P) podľa článku 2.4.3 Zväzku č. 3 Požiadavky Objednávateľa | Právoplatné rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku pre stavebné objekty ( SO 002 Nemocničný blok I, SO 003 Nemocničný blok K, SO 004 Nemocničný blok L, SO 005 Nemocničný blok P) podľa článku 2.4.3 Zväzku č. 3 Požiadavky Objednávateľa |
| **Míľnik č. 5** | 56 mesiacov | Zabezpečenie právoplatného rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku pre stavebný objekt (SO 001 nemocničný blok F) podľa článku 2.4.3 Zväzku č. 3 Požiadavky Objednávateľa | Právoplatné rozhodnutie o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku pre stavebný objekt (SO 001 nemocničný blok F) podľa článku 2.4.3 Zväzku č. 3 Požiadavky Objednávateľa |

Príloha č. 13

Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky dodania

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

**Čestné vyhlásenie**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov na dodanie predmetu zákazky s názvom „**Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica sídlom Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica 975 17, IČO: 00 165 549 v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 03. 10. 2023 pod č. 2023/S 190-594423. Uvedené požiadavky obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |

Príloha 14

Čestné vyhlásenie k vypracovaniu ponuky

**Uchádzač:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmet zákazky: „**Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica sídlom Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica 975 17, IČO: 00 165 549 v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 03. 10. 2023 pod č. 2023/S 190-594423

uchádzač ponuku vypracoval sám.

uchádzač ponuku nevypracoval sám a nižšie uvádza osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | Meno a priezvisko | obchodné meno alebo názov | adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania | IČO (ak bolo pridelené**)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

V......................... dňa...............

|  |  |
| --- | --- |
|  | ................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |

Príloha 15

Čestné vyhlásenie k neaplikovateľnosti sankcií

**Uchádzač:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasuje, že v súvislosti s predmetom zákazky: „**Rekonštrukcia a dostavba areálu FNsP F.D. Roosevelta Banská Bystrica“**vyhlásenej verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica sídlom Nám. L. Svobodu 1, Banská Bystrica 975 17, IČO: 00 165 549 v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 03. 10. 2023 pod č. 2023/S 190-594423 a v nadväznosti na čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi nie je:

* + - 1. ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
      2. právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v bode 1, alebo
      3. právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v bodoch 1 alebo 2,
      4. nemá na účely plnenia zákazky subdodávateľov, dodávateľov alebo subjekty podľa bodov 1 až 3, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

V......................... dňa...............

|  |  |
| --- | --- |
|  | ................................................  meno a priezvisko, funkcia  podpis |

1. Pod pojmom stavba občianskej vybavenosti sa na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti myslia budovy spadajúce pod označenie kódmi skupiny 121 „Hotely a podobné budovy“, 122 „Budovy pre administratívu, 123 „Budovy pre obchod a služby, 126 „Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo“, alebo kódom triedy 1241 „Budovy pre dopravu, budovy pre elektronické komunikácie, stanice, terminály a pridružené budovy“, v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 22. júna 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb; [↑](#footnote-ref-1)
2. Pod pojmom stavba občianskej vybavenosti sa na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti myslia budovy spadajúce pod označenie kódmi skupiny 121 „Hotely a podobné budovy“, 122 „Budovy pre administratívu, 123 „Budovy pre obchod a služby, 126 „Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo“, alebo kódom triedy 1241 „Budovy pre dopravu, budovy pre elektronické komunikácie, stanice, terminály a pridružené budovy“, v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 22. júna 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb; [↑](#footnote-ref-2)
3. Táto hodnota sa týka zákazky, na ktorej kľúčový odborník preukazuje skúsenosť, nie zákazky na činnosť kľúčového odborníka. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pod pojmom stavba občianskej vybavenosti sa na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti myslia budovy spadajúce pod označenie kódmi skupiny 121 „Hotely a podobné budovy“, 122 „Budovy pre administratívu, 123 „Budovy pre obchod a služby, 126 „Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo“, alebo kódom triedy 1241 „Budovy pre dopravu, budovy pre elektronické komunikácie, stanice, terminály a pridružené budovy“, v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 22. júna 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb; [↑](#footnote-ref-4)
5. Táto hodnota sa týka zákazky, na ktorej kľúčový odborník preukazuje skúsenosť, nie zákazky na činnosť kľúčového odborníka. [↑](#footnote-ref-5)
6. Táto hodnota sa týka zákazky, na ktorú sa realizoval projekt, nie zákazky na spracovanie samotného projektu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pod pojmom stavba občianskej vybavenosti sa na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti myslia budovy spadajúce pod označenie kódmi skupiny 121 „Hotely a podobné budovy“, 122 „Budovy pre administratívu, 123 „Budovy pre obchod a služby, 126 „Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo“, alebo kódom triedy 1241 „Budovy pre dopravu, budovy pre elektronické komunikácie, stanice, terminály a pridružené budovy“, v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 22. júna 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb; [↑](#footnote-ref-7)
8. Táto hodnota sa týka zákazky, na ktorú sa realizoval projekt, nie zákazky na spracovanie samotného projektu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Táto hodnota sa týka zákazky, na ktorej skúsenosť kľúčový odborník preukazuje, nie zákazky na výkon činnosti kľúčového odborníka. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pod pojmom stavba občianskej vybavenosti sa na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti myslia budovy spadajúce pod označenie kódmi skupiny 121 „Hotely a podobné budovy“, 122 „Budovy pre administratívu, 123 „Budovy pre obchod a služby, 126 „Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo“, alebo kódom triedy 1241 „Budovy pre dopravu, budovy pre elektronické komunikácie, stanice, terminály a pridružené budovy“, v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 22. júna 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb; [↑](#footnote-ref-10)
11. Táto hodnota sa týka zákazky, na ktorej skúsenosť kľúčový odborník preukazuje, nie zákazky na výkon činnosti kľúčového odborníka. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pod pojmom stavba občianskej vybavenosti sa na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti myslia budovy spadajúce pod označenie kódmi skupiny 121 „Hotely a podobné budovy“, 122 „Budovy pre administratívu, 123 „Budovy pre obchod a služby, 126 „Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo“, alebo kódom triedy 1241 „Budovy pre dopravu, budovy pre elektronické komunikácie, stanice, terminály a pridružené budovy“, v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 22. júna 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb; [↑](#footnote-ref-12)
13. Pod pojmom stavba občianskej vybavenosti sa na účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti myslia budovy spadajúce pod označenie kódmi skupiny 121 „Hotely a podobné budovy“, 122 „Budovy pre administratívu, 123 „Budovy pre obchod a služby, 126 „Budovy pre kultúru, verejnú zábavu, vzdelávanie a zdravotníctvo“, alebo kódom triedy 1241 „Budovy pre dopravu, budovy pre elektronické komunikácie, stanice, terminály a pridružené budovy“, v zmysle Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 323/2010 Z. z. z 22. júna 2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb; [↑](#footnote-ref-13)
14. Nehodiace sa preškrtnúť [↑](#footnote-ref-14)
15. Uchádzačom uvedená cena musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta a rovnaká ako cena uvedená v ocenenom Rozpočte stavby, hárku „CENA CELKOM“ riadku „Ponuková cena celkom“, ktorý tvorí Zväzok 2 CENOVÁ ČASŤ týchto súťažných podkladov. [↑](#footnote-ref-15)